**Contoh Surat Tanda Terima Barang**

[Nama Penerima] [Alamat Penerima] [Nomor Telepon Penerima]

Nomor : [Nomor Surat] Tanggal : [Tanggal Surat]

Perihal : Tanda Terima Barang

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Penerima] Alamat : [Alamat Penerima] Nomor Telepon : [Nomor Telepon Penerima]

Menerima dari :

[Nama Pengirim] [Alamat Pengirim] [Nomor Telepon Pengirim]

Barang-barang berikut ini telah diterima dengan baik:

* Jenis barang : [Jenis barang]
* Jumlah : [Jumlah barang]
* Ukuran : [Ukuran barang]
* Berat : [Berat barang]
* Nilai : [Nilai barang]

Demikian surat tanda terima barang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

[Nama Penerima]